

МБОУ «Курловская СОШ»

СОГЛАСОВАНО
Протокол профсоюза работников
МБОУ «Курловская СОШ»
от 01.06.2023 № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Курловской СОШ»
О.В.Алянчикова /
Рег. № _____ от 01.06.2023г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета обучающихся
от 01.06.2023 № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Курловской СОШ»
от 01.06.2023 № 221

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета родителей
от 01.06.2023 № 6



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее по тексту - ФСЭМ).

1.2. Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в образовательных организациях.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.07.2002 N 114-ФЗ (ред. от 02.12.2019) "О противодействии экстремистской деятельности"; Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 N 1077 (ред. от 02.02.2017) «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда.

2. Описание работы. Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений ФСЭМ;
- выявление и хранение изданий, включенных в ФСЭМ;
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- регистрация и заполнение документов;
- в случае выявления экстремистских материалов изъятие их из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа.

3. Порядок работы

3.1. Отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов

3.1.1. Заведующий библиотекой систематически (не реже 1 раза в квартал) проверяет обновления в ФСЭМ.

3.1.2. При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой - «красный восклицательный знак». Это означает, что доступ к изданию ограничен. Особый режим хранения не предусматривается.

3.1.3. Издания, включенные в «Федеральный список», не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.

3.1.4. Издания из библиотечно-информационного фонда, включённые в «Федеральный список», исключаются из фондов обслуживания и подлежат списанию и уничтожению.

3.3. Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком:

3.3.1. В целях реализации Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в начале календарного года создается рабочая комиссия под председательством директора школы для ежеквартальной сверки имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов». По итогам проверки составляется Акт о наличии или отсутствии литературы экстремистского содержания. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек с перечнем материалов ФСЭМ. Результаты сверки заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) заносит в «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки школы».

3.3.2. Заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов.

3.4. Списание и уничтожение экстремистских материалов

3.4.1. Заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки ОО, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения (Приложение №1).

3.4.2. Заведующий библиотекой изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки запрещенные издания из читательских каталогов и картотек;

3.4.3. Заведующий библиотекой составляет Акт по установленной данной инструкцией форме на выявленные в фонде библиотеки запрещенные издания. Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ и хранится в библиотеке.

3.4.4. Заведующий библиотекой составляет Акт по форме и в случае отсутствия в библиотечном фонде запрещенных материалов.

3.4.5. Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077). Акт подписывается Комиссией по списанию. Один 4 экземпляра передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке школы;

3.4.6. Заведующий библиотекой списанные издания, включенные в ФСЭМ, передает Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора школы. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт. Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается к Акту на списание).

4. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов»

4.1. Осуществляя отбор, заказ и приобретение документов из внешних документных потоков (в том числе объектов дарения) с целью пополнения библиотечного фонда, заведующий библиотекой производит их сверку с «Федеральным списком». Факт сверки фиксируется Актом о сверке фонда и в Журнале сверки «Федерального списка» с фондом Библиотеки.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за настоящей инструкцией осуществляет директор.

5.2. Ответственность за своевременное выявление и исключение из библиотечного фонда запрещенных материалов, их списание и уничтожение несет заведующий библиотекой.

Акт №

Об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в
Федеральный список экстремистских материалов.

«__» 20__ г.

Комиссия по уничтожению документов, изданий, включенных в Федеральный список
экстремистских материалов, запрещенных к производству и распространению на территории
Российской Федерации в составе:

приказ от № ____, произвела уничтожение исключенных Актом № ____ от ____ из
фонда библиотеки школы документов, включенных в Федеральный список экстремистских
материалов. Уничтожены документы, издания в количестве экз. на сумму руб.

(_____) коп. прописью

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных Российскими судами
экстремистскими на __ л. в 1 экз.

Члены комиссии:

- 1.1. Проверка документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, на предмет их наличия в библиотечном фонде.
- 1.2. Проверка документов, включенных в ФСЭМ, на предмет их наличия в библиотечном фонде и возможности их уничтожения.
- 1.3. Проверка документов, включенных в ФСЭМ, на предмет их наличия в библиотечном фонде и возможности их уничтожения.
2. Состав работы Рабочей комиссии, назначенной в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:
 - отправка на обновление ФСЭМ;
 - проверка документов, включенных в ФСЭМ;
3. Порядок работы:
 - 3.1. Обновление федерального списка экстремистских материалов:
 - 3.1.1. Заведующий библиотекой систематически (по расписанию) проверяет обновления в ФСЭМ.
 - 3.1.2. При обнаружении экстремистского материала на обложке издания указывается ярлык с отметкой - «красный восклицательный знак». Это означает, что доступ к изданию ограничен. Особый режим хранения не предусматривается.
 - 3.1.3. Издания, включенные в Федеральный список, не могут быть представлены в открытом доступе в фондах, на электронных и любых иных способах доступа к массовому распространению.
 - 3.1.4. Издания из библиотечно-информационного фонда, включенные в Федеральный список, исключаются из фондов обслуживания и подлежат списанию и уничтожению.
 - 3.2. Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком