

План мероприятий по обеспечению объективности проведения и объективности результатов оценки образовательных результатов в МБОУ "Курловская СОШ"

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Обеспечение объективности проведения и оценки результатов ВПР			
1.1	Организация работы ответственных за информационную безопасность при проведении оценочных процедур	по графику проведения ВПР	Зам. дир. по УВР
1.2	Привлечение общественных наблюдателей при проведении внешних оценочных процедур	по графику проведения ВПР	Зам. дир. по УВР
1.3	Организация участия общественных наблюдателей обучающихся в рамках внешних оценочных процедур	по графику проведения ВПР	Зам. дир. по УВР
1.4	Организация школьного административного контроля при проведении внешних оценочных процедур	по графику проведения ВПР	Зам. дир. по УВР
1.5	Обеспечение присутствия общественных наблюдателей на этапе проведения и проверки, заполнение ими актов. Хранение актов в течении года	по графику проведения ВПР	Зам. дир. по УВР
1.6	Предоставление информации муниципальному координатору ВПР по обеспечению объективности проведения ВПР в ОУ	По запросу	Зам. дир. по УВР
1.7	Предоставление информации муниципальному координатору ВПР по обеспечению объективности результатов ВПР в ОУ	По запросу	Зам. дир. по УВР
2. Формирование позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов			
2.1	Организация обучения педагогических работников ОУ по вопросам объективности оценочных процедур	В течение года	Зам. дир. по УВР
2.2	Организация и проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями по вопросам проведения ВПР	В течение года	Зам. дир. по УВР, кл.руководители
2.3	Разработка и реализация планов методического сопровождения педагогических работников	При выявлении необъективности проведения и оценки ВПР	Зам. дир. по УВР, рук. ШМО
2.4	Оценка результативности работы по результатам ВПР	В течение года	Зам. дир. по УВР
3. Информационно-методическое, аналитическое сопровождение ВПР			
3.1	Осуществление информационного сопровождения проведения ВПР: -размещение актуальной информации на сайте ОУ -организация работы горячей линии ОУ, -информирование родительской общественности	В течение года	Зам. дир. по УВР
3.2	Информирование родителей, организация работы «горячей линии»		Зам. дир. по УВР, кл.руководители
3.1.	Осуществление анализа результатов ВПР в рамках педагогических советов	В течение года	Зам. дир. по УВР
3.2	Выявление проблем и организация работы по вопросам повышения объективности и достоверности результатов внешних оценочных процедур	по итогам анализа результатов исследований	Зам. дир. по УВР