«Утверждаю»

 Директор МБОУ «Курловская СОШ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Алянчикова

**ПЛАН**

**методической работы в**

**МБОУ «Курловская СОШ»**

**на 2022-2023 учебный год**

г. Курлово

План методической работы в МБОУ «Курловская СОШ» на 2022-2023 учебный год

Тема **«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающихся в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»**

**Цели:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

**Задачи:**

* Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание).
* Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с  ФГОС.
* Совершенствование   методического  уровня  педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
* Приведение в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
* Совершенствование  системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
* Обеспечение  методического сопровождения  работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
* Создание  условий  для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и  развития их  ключевых компетенций.
* Развитие  системы  работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Развитие   ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
* Осуществление сопровождения научно-исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулирование творческой инициативы педагогов.
* Продолжение работы по развитию функциональной грамотности школьников.
* Развитие творческих связей с образовательными учреждениями города, с учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями города для создания условий, способствующих успешной самореализации и социализации обучающихся.

**Основные составляющие элементы методической деятельности школы:**

         Оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках программы развития школы;

         Включение учителей в творческий педагогический поиск;

         Разработка методических рекомендаций для педагогов по организации учебно-воспитательного процесса в условиях развития школы;

         Организация системы повышения квалификации педагогов;

         Руководство работой методических объединений педагогов;

         Доведение до сведения педагогов нормативных документов;

         Обобщение и внедрение опыта по методической проблеме школы на муниципальном и региональном уровнях;

         Организация и проведение мониторинга с целью выявления результативности.

**Содержание методической работы в школе формируется на основе:**

1. Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
2. Нормативных документов, инструк­ций, приказов Министерства образования РФ.
3. Устава школы.
4. Локальных актов.
5. Программы развития школы.
6. Годового плана работы школы.
7. Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученно­сти и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и зада­чи методической работы .
8. Использования информации о передовом опыте методической службы в школах города, ре­гиона.

**Формы методической работы.**

 Коллективные индивидуальные

Структура научно-методической работы школы

|  |
| --- |
| Педагогический совет |
| Методический совет |
| Методические объединения | Творческие группы |
| ММО учителей русского языка и литературы | ММО учителей математического цикла | ШМО учителей начальных классов | Учителей общественных наук и естественнонаучного цикла | учителей иностранных языков  |
| Наставничество, кураторство, консультирование, ВНИК (временный научно-исследовательский коллектив) |
| Педагоги |
| Научное общество учащихся |

Педагоги Рощина Н.В. ,Ухина Т.В., Барабанов А.И. и Галыгина Л.Н. являются руководителями районных методических объединений по технологии, физике, физической культуре и химии.

Руководители ММО: Карева С.Ю., Чикунова С.В., Потапова Т.Б.

**Состав методического совета.**

1. Алянчикова О.В. - директор школы

2.Рощина Н.В. - зам. директора по УВР

3.Сазонова Н.И. – руководитель методической службы

4.Лисова Н.Н.. - зам. директора по ВР

5.Потапова Т.Б. – руководитель ММО учителей русского языка и литературы

6.Чикунова С.В. – руководитель ШМО учителей начальных классов

7. Карева С.Ю. - руководитель ММО учителей математики

В ОУ открыты профильные классы. Обучение в профильных классах позволит обеспечить углубленное изучение отдельных предметов программы полного общего образования и успешно сдать ЕГЭ.

|  |  |
| --- | --- |
| Класс | Профили |
| 10 А | Класс социально-экономического профиля (на углубленном уровне изучаются предметы: математика и обществознание (экономика, право)  |
| 10 Б | Универсальный профиль (на углубленном уровне изучаются предметы: русский язык, индивидуальная траектория курса биологии и химии) |
| 11 А | Класс Психолого-педагогической направленности в рамках универсального профиля (на углубленном уровне изучаются предметы: математика, право) |
| 11 Б | Класс социально-экономического профиля (на углубленном уровне изучаются предметы: математика, экономика, право) |

**Циклограмма методической работы 2021-2022 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п./п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 2 | Уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году | Сентябрь | Зам.директора по НМР |
| 4 | Заседания методического совета | 1 раз в четверть | Зам.директора по НМР |
| 5 | Педагогические советы | По плану школы | Администрация |
| 6 | Изучение и распространение передового педагогического опыта | Систематически | Администрация |
| 7 | Организация и проведение предметных недель | В течение года | Зам. дир. по УВР |
| 8 | Организация и проведение школьных олимпиад | Октябрь, ноябрь | Зам. дир. по УВР |
| 9 | Организация работы школьного научного общества | В течение года | Зам.директора по НМР |
| 10 | Организация и проведение школьных методических семинаров, мастер-классов | В течение года | Методический Совет |
| 11 | Оказание помощи учителям в подготовке к участию в профессиональных конкурсах | В течение года | Методический Совет |
| 12 | Организация и проведение школьной научно-практической конференции | февраль | Зам.директора по НМР |
| 13 | Организация и проведение мониторингов качества обученности | В течение года | Администрация, психолог школы |

**I.Обеспечение управления методической работой школы.**

Цель: Создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их профессиональной деятельности в инновационной работе ОУ через различные формы методической работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формы и виды деятельности  | Содержание деятельности | Задачи деятельности | Сроки | Ответственные |
| Педагогический совет | Педагогический совет №1«Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на новый учебный год» Педагогический совет №2 Инновационные практики воспитания школы в условиях городского поселения. Итоги работы за 1 четверть.Педагогический совет №3 Качество образования как основной показатель работы школы. Итоги работы за 2 четверть и 1 полугодие.Педагогический совет №4 Функциональная грамотность как цель и результат современного образования.Итоги работы за 3 четверть.Педагогический совет №5 « О переводе учащихся 1-8,10-х классов». Педагогический совет №6 « О переводе учащихся 9-х классов и окончании школы уч-ся 11 классов.»Педагогический совет № 7« Об окончании учащимися 9,11 – х классов учебного года | Познакомить педагогический коллектив с результатами деятельности школы по разным направлениям образовательного процесса за истекший учебный год;- определить основные направления и задачи работы педагогического коллектива на 2022– 2023 учебный год.; Акцентировать внимание педколлектива на необходимость отбора содержания, форм, методов обучения и воспитания с учетом индивидуальных особенностей, интересов и потребностей личности.Максимальное использование потенциальных возможностей учеников; повышение качества образовательного процесса.Привлечь внимание коллектива к современным образовательным технологиям в связи реализацией ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения. |  августноябрьянварьМартмайиюнь | ДиректорЗам. дир. по УВРДиректорЗам. дир. по УВРДиректор, зам. дир. по ВРДиректорЗам. дир. по УМРДиректор, зам. дир. по УВРДиректор,зам. дир. по УВР |
| Работа методического совета  | **Заседание *1.* Приоритетные задачи методической работы в 2022 -2023уч. году**1.Анализ методической работы за 2021 - 2022 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2022 - 2023 учебный год3. Изучение нормативных документов о введении обновлённых ФГОС начального и основного общего образования в общеобразовательных организациях.4. Анализ ГИА выпускников 9,11 классов.5. Утверждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, элективных курсов6. Анализ ВПР.**Заседание 2 «Преемственность в работе»**1. Анализ результатов стартовых контрольных работ. 2. Итоги I (школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников.3. Об итогах классно – обобщающего контроля в 5 –х классах.4. О проведении школьного конкурса учителей по обобщению опыта работы **Заседание 3****1.Методическое совещание с руководителями методических объединений и творческих групп по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся.**2.Организация и проведение районных предметных олимпиад.3. Обсуждение плана работы ШНОУ.  Организация стартовой конференции НОУ.4. Подведение итогов школьного конкурса учителей по обобщению опыта работы. направление материалов на районный конкурс**Заседание 4**1. Анализ участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 2.Результативность методической работы школы за 1 полугодие  Заседание 5 Анализ результатов мониторинга педагогической деятельности учителей в рамках инновационной работы.1.Выдвижение кандидатов и подготовка материалов к профессиональным конкурсам **Заседание 6** 1. Методический совет: Анализ результатов методической работы и НОУ за учебный год, подготовка к итоговой школьной научно-исследовательской конференции.**Заседание 7**1.Итоги методической работы за учебный год. | Обсудить скорректированный план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса.Обеспечить условия для решения указанных направлений деятельности.Организация и координация методического обеспечения образовательного процесса.Обеспечение методического и организационно-технического сопровождения школьных предметных олимпиад. Ознакомление педагогического коллектива с результатами деятельности НОУ по разным направлениям за истекший учебный год;- определение направлений работы членов коллектива по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся на 2022– 2023 уч. годОбеспечение условий творческого роста учителей. Анализ результативности участия учащихся школы в муниципальных предметных олимпиадах.Анализ результативности методической работы школы за 1 полугодие Выявить педагогов школы, которые используют новые инновационные формы и методы обучения.Обеспечение условий творческого роста учителей.Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем и путей их решения.Проанализировать результативность учебно-методической работы за учебный год. | 31 августасентябрьоктябрьдекабрьянварьмартмай | ДиректорЗам. дир. по УВРДиректорЗам. дир. по НМРАлянчикова О.В.ДиректорЗам. дир. по УВРДиректорЗам. дир. по НМРЗам. дир. по НМРЗам. дир. по НМРЗам. дир. по НМР |
| Работа творческих групп и методических объединений. | Организационные заседания - Приоритетные задачи на 2022-2023 уч.год.- организация работы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся по 6 направлениям: читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, креативное мышление, глобальные компетенции.- Изучение нормативных документов по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.- Организация работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению;- Составление графика контрольных работ, предметных недель и открытых уроков на 1 полугодие.- Рассмотрение календарно-тематических планов по предметам.- Работа по темам самообразования учителей.- Работа по предотвращению неуспеваемости в конце каждой четверти.- Диагностика педагогических затруднений, с учетом итогов аттестации, психолого-педагогической подготовки, профессиональной готовности к реализации ФГОС третьего покаления. |  Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя  Планирование деятельности по основным направлениям учебной, экспериментальной и методической работы Своевременное ознакомление учителей-предметников с требованиями действующих нормативных документов. | сентябрь | Руководители творческих групп |
| Заседание Составление графика проведения школьных предметных олимпиад.Результаты стартовых контрольных работ по математике и русскому языку.Итоги I учебной четверти.  | Организационное и методическое обеспечение внеклассной работы по предметуАнализ уровня обученности учащихся.Анализ уровня обученности учащихся. | октябрь | Учителя-предметники |
| Организация и проведение школьных предметных олимпиад. | Активизация интереса учащихся к учебным предметам и к обучению. | Учителя-предметники |
| Организация участия школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников. Итоги II учебной четверти.  | Своевременное формирование команд, оформление необходимых документов и обеспечение участия в городских предметных олимпиадахАнализ уровня обученности учащихся | Ноябрьдекабрь | Учителя-предметникиЗам. дир. по УВР |
| Заседание Составление графика контрольных работ, предметных недель и открытых уроков на II полугодие.Итоги участия в муниципальных предметных олимпиадах. | Организационное и методическое обеспечение образовательного процессаАнализ качества обученности и конкурентоспособности учащихся  | январь | Учителя-предметники |
| Предметные недели по предметам (по графику) | Активизация интереса учащихся к учебным предметам и к обучению. | В течении года | Учителя-предметники |
| Заседание Итоги II учебной четверти. Изучение нормативных документов по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов в форме ГИА и ЕГЭ. | Анализ уровня обученности учащихсяСвоевременное ознакомление учителей-предметников с требованиями действующей документации по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации | март | Зам. дир. по УВРЗам. дир. по УВР |
| Заседание Подготовка государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов. | Организация итогового повторения в 9, 11 классах. | апрель | Учителя-предметники |
| Заседание Анализ заявок учителей на повышение (подтверждение) квалификационной категории, на прохождение курсов повышения квалификации. | Своевременное представление руководителями методических объединений списков учителей, желающих повысить квалификацию и пройти курсы повышения квалификации | В течении года | Зам. дир. по УВР |

**2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с учетом основных направлений инновационной работы школы**

Цель: создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы через различные формы методической работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формы и виды деятельности | Содержание деятельности | Цель деятельности  | Сроки | Ответственные |
| Работа постоянно действующего методического семинара   | Постоянно действующий методический семинар «Совершенствование образовательного процесса на основе современных педагогических технологий»* современные педагогические технологии и проблемы внедрения их в практику;
* организация педагогического исследования
* открытые уроки, мастер-классы учителей, семинары.
* Совершенствование и корректировка программ по темам самообразования.
* Подготовка и проведение педагогических и методических советов (по указанной тематике).
* Обобщение передового педагогического опыта на школьном, районном, региональном уровнях.
 | Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов.Обновление содержания образования и технологий работы для повышения эффективности образовательного процесса.Обеспечение психологических условий для работы учителей с целью профилактики симптома эмоционального выгорания. сбережению здоровья и психоэмоционального ресурса.Обновление содержания образования.Обеспечение научно-методического сопровождения образовательного процесса. | В течение учебного года | Зам. дир. по НМРПедагог психолог  |
| Совершенствование педагогического мастерства | * Курсы повышения квалификации учителей по предметам. Накопительная система

13 педагогов;* Участие в работе районных и областных конференций, семинаров;
* Участие в профессиональных конкурсах;
* Работа в рамках школьной методической темы;
* Информирование педагогов об участии в профессиональных смотрах и конкурсах;
* Публикация методической продукции;
* Самообразование;
* Аттестация
 | Организация прохождения курсов повышения квалификации.Повышение уровня профессиональной подготовки учителей.Обеспечение условий творческого роста учителей.Повышение уровня профессиональной подготовки и методического мастерства учителей.Повышение уровня методического мастерства учителей. | В течение годаВ соответствии с графиком аттестации | Зам. дир по УВР |
| Работа с аттестуемымиучителями |  Работа с учителями, аттестуемыми на первую и высшую квалификационную категории (по плану)* Уточнение списка аттестуемых работников.
* Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»
* Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»
* Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации.
* Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности.

Сазонова Н.И., Прошина Г.М., Галыгина Л.Н., Кармышева Е.В. | Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации учителями.Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. | В соответствии с графиком аттестации.СентябрьДекабрь | зам. директора по МРпедагог-психолог |
| Обобщение и распространение опыта работы. | Представление и обобщение опыта работы на заседаниях МС. Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах.  | Обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. | Октябрь-февраль | зам. директора по НМР |
| Работа с молодыми и вновь принятыми специалистами. | Афонина Я.А, Ковылова С.В., Сильянов Владимир АлександровичРабота учителя со школьной документацией.Проведение собеседований, консультаций.Анализ результатов посещения уроков и профессиональной деятельности. | Оказание методической помощи в организации урока. | В течении года | зам. директора по НМР |

**3.Обеспечение сопровождение введения ФГОС**

Цель методической работы в школе в условиях внедрения ФГОС – обеспечить профессиональную готовность педагогических работников к реализации ФГОС третьего поколения через создание системы непрерывного профессионального развития.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формы и виды деятельности | Содержание деятельности | Цель деятельности  | Сроки | Ответственные |
| Работа с учебно-методической базой  | Работа с учебно-методической базой ОУ в соответствии с утвержденным УМК | Обеспечение учебниками и учебными пособиями, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС общего образования. | Август-сентябрь | Зам. директора по УВР |
| Внутришкольный контроль   | Организация системы внутришкольного контроля  за введением обновлённых ФГОС. | Контроль за обеспечением гарантий доступности качественного образования, за организацией образовательного процесса по достижению современного качества образования, за уровнем подготовки обучающихся. | сентябрь | Зам. директора по УВР и ВР |
| Заседания МС, ММО, ТГ | 1.Экспертиза рабочих программ. 2.Организация работы по программам внеурочной деятельности с учетом особенностей системы воспитательной работы школы и запросами родителей и учащихся. | Обеспечение качественной реализации программ внеурочной деятельности. | Сентябрь | Руководитель творческой группы |
| Организация повышения квалификации педагогических работников: | 1.Анализ укомплектованности ОУ педагогическими кадрами и уровень их готовности к введению ФГОС третьего поколения;2.Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ по введению обновлённых ФГОС;3.Обеспечение участия в курсах повышения квалификации;4.Консультирование педагогов по вопросам введения ФГОС третьего поколения;5.Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, формирующих УУД. | Повышение уровня профессиональной подготовки учителей | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| Организация обмена опытом между учителями ОУ и изучение опыта других ОУ: | 1.Участие в обучающих семинарах, совещаниях на школьном, муниципальном уровне, региональном уровне;2.Участие педагогов школы в работе школьных творческих групп, ММО, ШМО и РМО. | Повышение уровня профессиональной подготовки учителей. | В течение учебного года | Зам. дир. по УВР |
| Обобщение опыта ОУ и его продвижение на разных уровнях  | 1.Проведение совещаний, педсоветов о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО  и СОО и введении ФГОС третьего поколения.2.Обобщение опыта работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО  и СОО; | Обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. | В течение учебного года | Зам. дир. по УВР |
| Мониторинг реализации ФГОС в ОУ | 1.Разработка критериев мониторинга;2.Осуществление количественного и качественного анализа процесса введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО  и СОО;на уровне ОУ;3.Выявление факторов, препятствующих своевременному и полному введению ФГОС НОО, ФГОС ООО  и СОО; зоны конфликтов и напряжений в системе; | Определение динамики количественных и качественных показателей, характеризующих процесс введения и реализации ФГОС НОО. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |

**4.Обеспечение внеклассной работы.**

Цель: создать условия для развития познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся через различные формы внеклассной работы по предмету.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формы и виды деятельности | Содержание деятельности | Задачи | Сроки | Ответственные |
| Предметные недели:Учителей математики и физики,биологии, географии, химии. | Внеклассная работа по предмету. | Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся | В течение учебного года | Учителя предметники |
| РаботаНаучного общества учащихся«МиК» | Научно-исследовательская работа.Научно-просветительская работа.Работа школьного музея:- Сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов.- Оформление экспозиций «История школы»- Подготовка экскурсоводов, работа лекторских групп.- Участие в городских, районных и областных краеведческих мероприятиях.- Участие в сетевых проектах и экологических акциях разного уровня:- Работа по плану научного отдела НП «Мещёра». Участие в традиционных экологических акциях: День Земли, День птиц, Марш парков, Помоги птицам и др.- Стартовая конференция «Шаги в науку»- Интеллектуальный марафон- Итоговая школьная конференция- Участие в региональной конференции на базе научного отдела НП «Мещёра» - Заседание НОУ: Анализ деятельности за прошедший год и перспективы работы на новый учебный год | Повышение интереса учащихся к учебным предметам;Развитие творческого, самостоятельного мышления учащихся; формирование умений самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;Приобщение учащихся к научно-исследовательской деятельности;Укрепление и развитие школьных традиций.Повышение интереса учащихся к изучению истории родного края.Приобщение учащихся к просветительской деятельности.Выявление детей с признаками одарённости и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.Умение презентовать опыт проектной деятельности на разных уровнях.Познакомить педагогов и школьников с результатами деятельности НОУ по разным направлениям образовательного процесса за истекший учебный год;- определить основные направления и задачи работы на новый учебный год. | В течение учебного годасентябрьоктябрьфевральапрельмай | зам.дир. по НМРруководители секцийРуководитель ШНОУРуководители секцийУчащиеся зам.дир. по НМР |
| Предметные олимпиады - школьные- муниципальные- областные- всероссийские |  Организация и проведение школьных предметных олимпиад. Организация участия учеников в предметных олимпиадах муниципального и регионального уровня. Подведение итогов участия в предметных олимпиадах. | Активизация интереса учащихся к учебным предметам и к обучению. | октябрь- ноябрьдекабрь | зам. дир. по УВР |
| Предметные интеллектуальные игры: кенгуру, медвежонок, британский бульдог, ЧиП и др. | Организация и проведение игр. | Активизация интереса учащихся к учебным предметам и к обучению. | По графику | зам. дир. по УВР |
| Дни здоровья | День физического здоровья День интеллектуального здоровья  День нравственного здоровья День физического здоровья  | Создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся. | 1 четверть2 четверть3 четверть4 четверть | зам. дир. по НМР, классные руководители |
| Кружковая работа | Организация работы кружков, секций | Организация внеурочного времени учащихся. | В течение учебного года | зам. дир. по УВР, педагоги |
| Спортивные соревнования | Осенний кроссПрезидентские состязанияШахматный турнирВесенний кроссТеннисный турнирЛыжная эстафета | Создание условий для выработки поведенческих навыков здорового образа жизни через привлечение к занятиям спортом учащихся. | В течение учебного года | Учителя физкультуры |

**5. Обеспечение диагностико - аналитической деятельности.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формы и виды деятельности | Содержание деятельности | Задачи | Сроки | Ответственные |
| Диагностические исследования: | - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи- социально- психологическая адаптация учащихся 1,5, 10 классов к новым условиям обучения- сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся- уровень обученности по предметам итоговой аттестации- уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов | Выявление положительных моментов и проблем в работе с детьми и педагогами. | в течение года по плану | Методический совет |
| Анкетирование учащихся | - по выбору форм итоговой аттестации- по выбору предметов для сдачи итоговой аттестации- по выявлению уровня удовлетворенности представляемыми образовательными услугами- по предпрофильной подготовке, профильной ориентации | Определение форм итоговой аттестации , предметов для сдачи итоговой аттестации.Определение уровня удовлетворенности представляемыми образовательными услугами | по плану | Методический советЗам.директора по УВРКлассные руководители |
| Мониторинговые исследования | -качество знаний школьников-результаты тестирования, промежуточной и итоговой аттестации- индивидуальной методической работы учителей - предметников | Определение динамики количественных и качественных показателей. | В течение года | Учителя - предметники |

**6. Инновационная, научно-исследовательская деятельность**

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Внедрение программ обновленных ФГОС НОО и ООО (1 и 5 кл.), реализация ФГОС СОО (11 кл). | в течение года | Администрация, руководители МО |
| Разработка технологических карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам. | в течение года | руководители ШМО, ММО учителя-предметники |

Педагоги школы участвуют в инновационной работе в рамках федеральной инновационной площадки по теме «Апробация и внедрение основ алгоритмизации и программирования для дошкольников и младших школьников в цифровой образовательной среде ПиктоМир»

Приказ Минобрнауки России Федеральный научный центр научно-исследовательский институт системных исследований Российской академии наук г. Москва от 20.07.2021 года № П-140.

**Цель работы:**

Основной целью апробации является разработка системы формирования у детей готовности к изучению основ алгоритмизации и программирования в цифровой образовательной среде ПиктоМир.

**Задачи:**

1)организовать в образовательном пространстве системы дошкольного и начального образования предметную игровую техносреду с основами алгоритмизации и программирования в цифровой образовательной среде ПиктоМир;

2)развивать методическую компетентность педагогов в области IT-творчества учеников начальной школы;

3) формировать основы IT-грамотности и IT-компетентности воспитанников как готовность к решению задач прикладного характера, связанных с пропедевтикой;

4) обеспечить освоение детьми начального опыта работы в цифровой образовательной среде;

5) оценить результативность системы педагогической работы;

6) тиражировать и распространять опыт инновационной педагогической деятельности.

I этап 2021-2022 уч.год – организационный этап.

I этап 2022-2023уч.год - аналитико-проектировочный этап

III этап – 2023-2024 уч.г. – внедренческий этап (этап практической реализации модели);

IV этап – 2024-2025 уч.г. – завершающий (обобщающий) этап.

**7. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

Цель деятельности Центра образования «Точка роста»: создание условий для внедрения на всех уровнях общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей.

План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре «Точка роста»

МБОУ «Курловская СОШ» на 2022-2023 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Срокипроведения | Ответственные |
| **Методическое сопровождение** |
| 1 | Планирование работы на **2022-2023** уч.год | май 2022г. | Сотрудники центра |
| 2 | Реализация курсоввнеурочной деятельности | В течениегода | Педагоги |
| 3 | Разработка и реализация индивидуальных и групповыхпроектов, участие в научно- практических конференциях | В течение года | Педагоги |
| 4 | Участие в конкурсах и конференцияхразличного уровня | В течение года | организатор, педагоги центра |
| 5 | Круглый стол «Анализ работы за **2022-2023** | Mай 2023 | Педагоги |
| 6 | Планирование работы на 2023 – 2024 уч. г. | Mай 2023 | Сотрудники центра |
| 7 | Отчет - презентация о работе Центра | июнь | Сотрудники центра |

**Работа педагогов над темами самообразования.**

 Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

 У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы.  Результатом самообразования будут являться  открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

**Управление методической работой**

**Цель:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

**График контроля за школьной документацией и выполнением программ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Классные журналы |  |  | \* |  | \* |  |  | \* |  | \* |  |
| Календарно-тематическое планирование |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выполнение учебных программ |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |
| Рабочие тетради |  |  | \* |  | \* |  | \* |  | \* |  |  |
| Личные дела обучающихся |  | \* |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| Дневники обучающихся |  | \* |  | \* |  |  |  | \* |  | \* |  |
| Паспорта кабинетов |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| План работы МО |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**График контроля уровня преподавания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Посещение уроков |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |
| Посещение занятий по внеурочной деятельности |  |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |  |