«Утверждаю»

Директор МБОУ «Курловская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Алянчикова

**ПЛАН**

**методической работы в**

**МБОУ «Курловская СОШ»**

**на 2022-2023 учебный год**

г. Курлово

План методической работы в МБОУ «Курловская СОШ» на 2022-2023 учебный год

Тема **«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающихся в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»**

**Цели:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

**Задачи:**

* Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание).
* Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с  ФГОС.
* Совершенствование   методического  уровня  педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
* Приведение в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
* Совершенствование  системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
* Обеспечение  методического сопровождения  работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
* Создание  условий  для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и  развития их  ключевых компетенций.
* Развитие  системы  работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Развитие   ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
* Осуществление сопровождения научно-исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулирование творческой инициативы педагогов.
* Продолжение работы по развитию функциональной грамотности школьников.
* Развитие творческих связей с образовательными учреждениями города, с учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями города для создания условий, способствующих успешной самореализации и социализации обучающихся.

**Основные составляющие элементы методической деятельности школы:**

         Оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках программы развития школы;

         Включение учителей в творческий педагогический поиск;

         Разработка методических рекомендаций для педагогов по организации учебно-воспитательного процесса в условиях развития школы;

         Организация системы повышения квалификации педагогов;

         Руководство работой методических объединений педагогов;

         Доведение до сведения педагогов нормативных документов;

         Обобщение и внедрение опыта по методической проблеме школы на муниципальном и региональном уровнях;

         Организация и проведение мониторинга с целью выявления результативности.

**Содержание методической работы в школе формируется на основе:**

1. Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
2. Нормативных документов, инструк­ций, приказов Министерства образования РФ.
3. Устава школы.
4. Локальных актов.
5. Программы развития школы.
6. Годового плана работы школы.
7. Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученно­сти и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и зада­чи методической работы .
8. Использования информации о передовом опыте методической службы в школах города, ре­гиона.

**Формы методической работы.**

Коллективные индивидуальные

Структура научно-методической работы школы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Педагогический совет | | | | |
| Методический совет | | | | |
| Методические объединения | | | Творческие группы | |
| ММО учителей русского языка и литературы | ММО учителей математического цикла | ШМО учителей начальных классов | Учителей общественных наук и естественнонаучного цикла | учителей иностранных языков |
| Наставничество, кураторство, консультирование,  ВНИК (временный научно-исследовательский коллектив) | | | | |
| Педагоги | | | | |
| Научное общество учащихся | | | | |

Педагоги Рощина Н.В. ,Ухина Т.В., Барабанов А.И. и Галыгина Л.Н. являются руководителями районных методических объединений по технологии, физике, физической культуре и химии.

Руководители ММО: Карева С.Ю., Чикунова С.В., Потапова Т.Б.

**Состав методического совета.**

1. Алянчикова О.В. - директор школы

2.Рощина Н.В. - зам. директора по УВР

3.Сазонова Н.И. – руководитель методической службы

4.Лисова Н.Н.. - зам. директора по ВР

5.Потапова Т.Б. – руководитель ММО учителей русского языка и литературы

6.Чикунова С.В. – руководитель ШМО учителей начальных классов

7. Карева С.Ю. - руководитель ММО учителей математики

В ОУ открыты профильные классы. Обучение в профильных классах позволит обеспечить углубленное изучение отдельных предметов программы полного общего образования и успешно сдать ЕГЭ.

|  |  |
| --- | --- |
| Класс | Профили |
| 10 А | Класс социально-экономического профиля (на углубленном уровне изучаются предметы: математика и обществознание (экономика, право) |
| 10 Б | Универсальный профиль (на углубленном уровне изучаются предметы: русский язык, индивидуальная траектория курса биологии и химии) |
| 11 А | Класс Психолого-педагогической направленности в рамках универсального профиля (на углубленном уровне изучаются предметы: математика, право) |
| 11 Б | Класс социально-экономического профиля (на углубленном уровне изучаются предметы: математика, экономика, право) |

**Циклограмма методической работы 2021-2022 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п./п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 2 | Уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году | Сентябрь | Зам.директора по НМР |
| 4 | Заседания методического совета | 1 раз в четверть | Зам.директора по НМР |
| 5 | Педагогические советы | По плану школы | Администрация |
| 6 | Изучение и распространение передового педагогического опыта | Систематически | Администрация |
| 7 | Организация и проведение предметных недель | В течение года | Зам. дир. по УВР |
| 8 | Организация и проведение школьных олимпиад | Октябрь, ноябрь | Зам. дир. по УВР |
| 9 | Организация работы школьного научного общества | В течение года | Зам.директора по НМР |
| 10 | Организация и проведение школьных методических семинаров, мастер-классов | В течение года | Методический Совет |
| 11 | Оказание помощи учителям в подготовке к участию в профессиональных конкурсах | В течение года | Методический Совет |
| 12 | Организация и проведение школьной научно-практической конференции | февраль | Зам.директора по НМР |
| 13 | Организация и проведение мониторингов качества обученности | В течение года | Администрация, психолог школы |

**I.Обеспечение управления методической работой школы.**

Цель: Создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их профессиональной деятельности в инновационной работе ОУ через различные формы методической работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формы и виды деятельности | Содержание деятельности | Задачи деятельности | Сроки | Ответственные |
| Педагогический совет | Педагогический совет №1  «Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на новый учебный год»  Педагогический совет №2  Инновационные практики воспитания школы в условиях городского поселения.  Итоги работы за 1 четверть.  Педагогический совет №3  Качество образования как основной показатель работы школы. Итоги работы за 2 четверть и 1 полугодие.  Педагогический совет №4 Функциональная грамотность как цель и результат современного образования.  Итоги работы за 3 четверть.  Педагогический совет №5  « О переводе учащихся 1-8,10-х классов».  Педагогический совет №6  « О переводе учащихся 9-х классов и окончании школы уч-ся 11 классов.»  Педагогический совет № 7  « Об окончании учащимися 9,11 – х классов учебного года | Познакомить педагогический коллектив с результатами деятельности школы по разным направлениям образовательного процесса за истекший учебный год;  - определить основные направления и задачи работы педагогического коллектива на 2022– 2023 учебный год.; Акцентировать внимание педколлектива на необходимость отбора содержания, форм, методов обучения и воспитания с учетом индивидуальных особенностей, интересов и потребностей личности.  Максимальное использование потенциальных возможностей учеников; повышение качества образовательного процесса.  Привлечь внимание коллектива к современным образовательным технологиям в связи реализацией ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения. | август  ноябрь  январь  Март  май  июнь | Директор  Зам. дир. по УВР  Директор  Зам. дир. по УВР  Директор,  зам. дир. по ВР  Директор  Зам. дир. по УМР  Директор,  зам. дир. по УВР  Директор,  зам. дир. по УВР |
| Работа методического совета | **Заседание *1.* Приоритетные задачи методической работы в 2022 -2023уч. году**  1.Анализ методической работы за 2021 - 2022 учебный год.  2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2022 - 2023 учебный год  3. Изучение нормативных документов о введении обновлённых ФГОС начального и основного общего образования в общеобразовательных организациях.  4. Анализ ГИА выпускников 9,11 классов.  5. Утверждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, элективных курсов  6. Анализ ВПР.  **Заседание 2 «Преемственность в работе»**  1. Анализ результатов стартовых контрольных работ.  2. Итоги I (школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников.  3. Об итогах классно – обобщающего контроля в 5 –х классах.  4. О проведении школьного конкурса учителей по обобщению опыта работы  **Заседание 3**  **1.Методическое совещание с руководителями методических объединений и творческих групп по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся.**  2.Организация и проведение районных предметных олимпиад.  3. Обсуждение плана работы ШНОУ.  Организация стартовой конференции НОУ.  4. Подведение итогов школьного конкурса учителей по обобщению опыта работы. направление материалов на районный конкурс  **Заседание 4**  1. Анализ участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.  2.Результативность методической работы школы за 1 полугодие Заседание 5 Анализ результатов мониторинга педагогической деятельности учителей в рамках инновационной работы. 1.Выдвижение кандидатов и подготовка материалов к профессиональным конкурсам  **Заседание 6**  1. Методический совет: Анализ результатов методической работы и НОУ за учебный год, подготовка к итоговой школьной научно-исследовательской конференции.  **Заседание 7**  1.Итоги методической работы за учебный год. | Обсудить скорректированный план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса.  Обеспечить условия для решения указанных направлений деятельности.  Организация и координация методического обеспечения образовательного процесса.  Обеспечение методического и организационно-технического сопровождения школьных предметных олимпиад.  Ознакомление педагогического коллектива с результатами деятельности НОУ по разным направлениям за истекший учебный год;  - определение направлений работы членов коллектива по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся на 2022– 2023 уч. год  Обеспечение условий творческого роста учителей.  Анализ результативности участия учащихся школы в муниципальных предметных олимпиадах.  Анализ результативности методической работы школы за 1 полугодие  Выявить педагогов школы, которые используют новые инновационные формы и методы обучения.  Обеспечение условий творческого роста учителей.  Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем и путей их решения.  Проанализировать результативность учебно-методической работы за учебный год. | 31 августа  сентябрь  октябрь  декабрь  январь  март  май | Директор  Зам. дир. по УВР  Директор  Зам. дир. по НМР  Алянчикова О.В.  Директор  Зам. дир. по УВР  Директор  Зам. дир. по НМР  Зам. дир. по НМР  Зам. дир. по НМР  Зам. дир. по НМР |
| Работа творческих групп и методических объединений. | Организационные заседания  - Приоритетные задачи на 2022-2023 уч.год.  - организация работы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся по 6 направлениям: читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, креативное мышление, глобальные компетенции.  - Изучение нормативных документов по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.  - Организация работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению;  - Составление графика контрольных работ, предметных недель и открытых уроков на 1 полугодие.  - Рассмотрение календарно-тематических планов по предметам.  - Работа по темам самообразования учителей.  - Работа по предотвращению неуспеваемости в конце каждой четверти.  - Диагностика педагогических затруднений, с учетом итогов аттестации, психолого-педагогической подготовки, профессиональной готовности к реализации ФГОС третьего покаления. | Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя  Планирование деятельности по основным направлениям учебной, экспериментальной и методической работы  Своевременное ознакомление учителей-предметников с требованиями действующих нормативных документов. | сентябрь | Руководители творческих групп |
| Заседание  Составление графика проведения школьных предметных олимпиад.  Результаты стартовых контрольных работ по математике и русскому языку.  Итоги I учебной четверти. | Организационное и методическое обеспечение внеклассной работы по предмету  Анализ уровня обученности учащихся.  Анализ уровня обученности учащихся. | октябрь | Учителя-предметники |
| Организация и проведение школьных предметных олимпиад. | Активизация интереса учащихся к учебным предметам и к обучению. | Учителя-предметники |
| Организация участия школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников.  Итоги II учебной четверти. | Своевременное формирование команд, оформление необходимых документов и обеспечение участия в городских предметных олимпиадах  Анализ уровня обученности учащихся | Ноябрь  декабрь | Учителя-предметники  Зам. дир. по УВР |
| Заседание  Составление графика контрольных работ, предметных недель и открытых уроков на II полугодие.  Итоги участия в муниципальных предметных олимпиадах. | Организационное и методическое обеспечение образовательного процесса  Анализ качества обученности и конкурентоспособности учащихся | январь | Учителя-предметники |
| Предметные недели по предметам (по графику) | Активизация интереса учащихся к учебным предметам и к обучению. | В течении года | Учителя-предметники |
| Заседание  Итоги II учебной четверти.  Изучение нормативных документов по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов в форме ГИА и ЕГЭ. | Анализ уровня обученности учащихся  Своевременное ознакомление учителей-предметников с требованиями действующей документации по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации | март | Зам. дир. по УВР  Зам. дир. по УВР |
| Заседание  Подготовка государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов. | Организация итогового повторения в 9, 11 классах. | апрель | Учителя-предметники |
| Заседание  Анализ заявок учителей на повышение (подтверждение) квалификационной категории, на прохождение курсов повышения квалификации. | Своевременное представление руководителями методических объединений списков учителей, желающих повысить квалификацию и пройти курсы повышения квалификации | В течении года | Зам. дир. по УВР |

**2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с учетом основных направлений инновационной работы школы**

Цель: создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы через различные формы методической работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формы и виды деятельности | Содержание деятельности | Цель деятельности | Сроки | Ответственные |
| Работа постоянно действующего методического семинара | Постоянно действующий методический семинар  «Совершенствование образовательного процесса на основе современных педагогических технологий»   * современные педагогические технологии и проблемы внедрения их в практику; * организация педагогического исследования * открытые уроки, мастер-классы учителей, семинары. * Совершенствование и корректировка программ по темам самообразования. * Подготовка и проведение педагогических и методических советов (по указанной тематике). * Обобщение передового педагогического опыта на школьном, районном, региональном уровнях. | Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов.  Обновление содержания образования и технологий работы для повышения эффективности образовательного процесса.  Обеспечение психологических условий для работы учителей с целью профилактики симптома эмоционального выгорания. сбережению здоровья и психоэмоционального ресурса.  Обновление содержания образования.  Обеспечение научно-методического сопровождения образовательного процесса. | В течение учебного года | Зам. дир. по НМР  Педагог психолог |
| Совершенствование педагогического мастерства | * Курсы повышения квалификации учителей по предметам. Накопительная система   13 педагогов;   * Участие в работе районных и областных конференций, семинаров; * Участие в профессиональных конкурсах; * Работа в рамках школьной методической темы; * Информирование педагогов об участии в профессиональных смотрах и конкурсах; * Публикация методической продукции; * Самообразование; * Аттестация | Организация прохождения курсов повышения квалификации.  Повышение уровня профессиональной подготовки учителей.  Обеспечение условий творческого роста учителей.  Повышение уровня профессиональной подготовки и методического мастерства учителей.  Повышение уровня методического мастерства учителей. | В течение года  В соответствии с графиком аттестации | Зам. дир по УВР |
| Работа с аттестуемыми  учителями | Работа с учителями, аттестуемыми на первую и высшую квалификационную категории (по плану)   * Уточнение списка аттестуемых работников. * Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» * Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» * Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации. * Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности.   Сазонова Н.И., Прошина Г.М., Галыгина Л.Н., Кармышева Е.В. | Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации учителями.  Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. | В соответствии с графиком аттестации.  Сентябрь  Декабрь | зам. директора по МР  педагог-психолог |
| Обобщение и распространение опыта работы. | Представление и обобщение опыта работы на заседаниях МС.  Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах. | Обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. | Октябрь-февраль | зам. директора по НМР |
| Работа с молодыми и вновь принятыми специалистами. | Афонина Я.А, Ковылова С.В., Сильянов Владимир Александрович  Работа учителя со школьной документацией.  Проведение собеседований, консультаций.  Анализ результатов посещения уроков и профессиональной деятельности. | Оказание методической помощи в организации урока. | В течении года | зам. директора по НМР |

**3.Обеспечение сопровождение введения ФГОС**

Цель методической работы в школе в условиях внедрения ФГОС – обеспечить профессиональную готовность педагогических работников к реализации ФГОС третьего поколения через создание системы непрерывного профессионального развития.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формы и виды деятельности | Содержание деятельности | Цель деятельности | Сроки | Ответственные |
| Работа с учебно-методической базой | Работа с учебно-методической базой ОУ в соответствии с утвержденным УМК | Обеспечение учебниками и учебными пособиями, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС общего образования. | Август-сентябрь | Зам. директора по УВР |
| Внутришкольный контроль | Организация системы внутришкольного контроля  за введением обновлённых ФГОС. | Контроль за обеспечением гарантий доступности качественного образования, за организацией образовательного процесса по достижению современного качества образования, за уровнем подготовки обучающихся. | сентябрь | Зам. директора по УВР и ВР |
| Заседания МС, ММО, ТГ | 1.Экспертиза рабочих программ.  2.Организация работы по программам внеурочной деятельности с учетом особенностей системы воспитательной работы школы и запросами родителей и учащихся. | Обеспечение качественной реализации программ внеурочной деятельности. | Сентябрь | Руководитель творческой группы |
| Организация повышения квалификации педагогических работников: | 1.Анализ укомплектованности ОУ педагогическими кадрами и уровень их готовности к введению ФГОС третьего поколения;  2.Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ по введению обновлённых ФГОС;  3.Обеспечение участия в курсах повышения квалификации;  4.Консультирование педагогов по вопросам введения ФГОС третьего поколения;  5.Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, формирующих УУД. | Повышение уровня профессиональной подготовки учителей | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| Организация обмена опытом между учителями ОУ и изучение опыта других ОУ: | 1.Участие в обучающих семинарах, совещаниях на школьном, муниципальном уровне, региональном уровне;  2.Участие педагогов школы в работе школьных творческих групп, ММО, ШМО и РМО. | Повышение уровня профессиональной подготовки учителей. | В течение учебного года | Зам. дир. по УВР |
| Обобщение опыта ОУ и его продвижение на разных уровнях | 1.Проведение совещаний, педсоветов о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО  и СОО и введении ФГОС третьего поколения.  2.Обобщение опыта работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО  и СОО; | Обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. | В течение учебного года | Зам. дир. по УВР |
| Мониторинг реализации ФГОС в ОУ | 1.Разработка критериев мониторинга;  2.Осуществление количественного и качественного анализа процесса введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО  и СОО;на уровне ОУ;  3.Выявление факторов, препятствующих своевременному и полному введению ФГОС НОО, ФГОС ООО  и СОО; зоны конфликтов и напряжений в системе; | Определение динамики количественных и качественных показателей, характеризующих процесс введения и реализации ФГОС НОО. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |

**4.Обеспечение внеклассной работы.**

Цель: создать условия для развития познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся через различные формы внеклассной работы по предмету.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формы и виды деятельности | Содержание деятельности | Задачи | Сроки | Ответственные |
| Предметные недели:  Учителей математики и физики,  биологии, географии, химии. | Внеклассная работа по предмету. | Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся | В течение учебного года | Учителя предметники |
| Работа  Научного общества учащихся  «МиК» | Научно-исследовательская работа.  Научно-просветительская работа.  Работа школьного музея:  - Сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов.  - Оформление экспозиций «История школы»  - Подготовка экскурсоводов, работа лекторских групп.  - Участие в городских, районных и областных краеведческих мероприятиях.  - Участие в сетевых проектах и экологических акциях разного уровня:  - Работа по плану научного отдела НП «Мещёра». Участие в традиционных экологических акциях: День Земли, День птиц, Марш парков, Помоги птицам и др.  - Стартовая конференция «Шаги в науку»  - Интеллектуальный марафон  - Итоговая школьная конференция  - Участие в региональной конференции на базе научного отдела НП «Мещёра»  - Заседание НОУ: Анализ деятельности за прошедший год и перспективы работы на новый учебный год | Повышение интереса учащихся к учебным предметам;  Развитие творческого, самостоятельного мышления учащихся; формирование умений самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;  Приобщение учащихся к научно-исследовательской деятельности;  Укрепление и развитие школьных традиций.  Повышение интереса учащихся к изучению истории родного края.  Приобщение учащихся к просветительской деятельности.  Выявление детей с признаками одарённости и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.  Умение презентовать опыт проектной деятельности на разных уровнях.  Познакомить педагогов и школьников с результатами деятельности НОУ по разным направлениям образовательного процесса за истекший учебный год;  - определить основные направления и задачи работы на новый учебный год. | В течение учебного года  сентябрь  октябрь  февраль  апрель  май | зам.дир. по НМР  руководители секций  Руководитель ШНОУ  Руководители секций  Учащиеся зам.дир. по НМР |
| Предметные олимпиады  - школьные  - муниципальные  - областные  - всероссийские | Организация и проведение школьных предметных олимпиад.  Организация участия учеников в предметных олимпиадах муниципального и регионального уровня.  Подведение итогов участия в предметных олимпиадах. | Активизация интереса учащихся к учебным предметам и к обучению. | октябрь- ноябрь  декабрь | зам. дир. по УВР |
| Предметные интеллектуальные игры: кенгуру, медвежонок, британский бульдог, ЧиП и др. | Организация и проведение игр. | Активизация интереса учащихся к учебным предметам и к обучению. | По графику | зам. дир. по УВР |
| Дни здоровья | День физического здоровья  День интеллектуального здоровья  День нравственного здоровья  День физического здоровья | Создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся. | 1 четверть  2 четверть  3 четверть  4 четверть | зам. дир. по НМР, классные руководители |
| Кружковая работа | Организация работы кружков, секций | Организация внеурочного времени учащихся. | В течение учебного года | зам. дир. по УВР, педагоги |
| Спортивные соревнования | Осенний кросс  Президентские состязания  Шахматный турнир  Весенний кросс  Теннисный турнир  Лыжная эстафета | Создание условий для выработки поведенческих навыков здорового образа жизни через привлечение к занятиям спортом учащихся. | В течение учебного года | Учителя физкультуры |

**5. Обеспечение диагностико - аналитической деятельности.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формы и виды деятельности | Содержание деятельности | Задачи | Сроки | Ответственные |
| Диагностические исследования: | - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи  - социально- психологическая адаптация учащихся 1,5, 10 классов к новым условиям обучения  - сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся  - уровень обученности по предметам итоговой аттестации  - уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов | Выявление положительных моментов и проблем в работе с детьми и педагогами. | в течение года  по плану | Методический совет |
| Анкетирование учащихся | - по выбору форм итоговой аттестации  - по выбору предметов для сдачи итоговой аттестации  - по выявлению уровня удовлетворенности представляемыми образовательными услугами  - по предпрофильной подготовке, профильной ориентации | Определение форм итоговой аттестации , предметов для сдачи итоговой аттестации.  Определение уровня удовлетворенности представляемыми образовательными услугами | по плану | Методический совет  Зам.директора по УВР  Классные руководители |
| Мониторинговые исследования | -качество знаний школьников  -результаты тестирования, промежуточной и итоговой аттестации  - индивидуальной методической работы учителей - предметников | Определение динамики количественных и качественных показателей. | В течение года | Учителя - предметники |

**6. Инновационная, научно-исследовательская деятельность**

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Внедрение программ обновленных ФГОС НОО и ООО (1 и 5 кл.), реализация ФГОС СОО (11 кл). | в течение года | Администрация, руководители МО |
| Разработка технологических карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам. | в течение года | руководители ШМО, ММО учителя-предметники |

Педагоги школы участвуют в инновационной работе в рамках федеральной инновационной площадки по теме «Апробация и внедрение основ алгоритмизации и программирования для дошкольников и младших школьников в цифровой образовательной среде ПиктоМир»

Приказ Минобрнауки России Федеральный научный центр научно-исследовательский институт системных исследований Российской академии наук г. Москва от 20.07.2021 года № П-140.

**Цель работы:**

Основной целью апробации является разработка системы формирования у детей готовности к изучению основ алгоритмизации и программирования в цифровой образовательной среде ПиктоМир.

**Задачи:**

1)организовать в образовательном пространстве системы дошкольного и начального образования предметную игровую техносреду с основами алгоритмизации и программирования в цифровой образовательной среде ПиктоМир;

2)развивать методическую компетентность педагогов в области IT-творчества учеников начальной школы;

3) формировать основы IT-грамотности и IT-компетентности воспитанников как готовность к решению задач прикладного характера, связанных с пропедевтикой;

4) обеспечить освоение детьми начального опыта работы в цифровой образовательной среде;

5) оценить результативность системы педагогической работы;

6) тиражировать и распространять опыт инновационной педагогической деятельности.

I этап 2021-2022 уч.год – организационный этап.

I этап 2022-2023уч.год - аналитико-проектировочный этап

III этап – 2023-2024 уч.г. – внедренческий этап (этап практической реализации модели);

IV этап – 2024-2025 уч.г. – завершающий (обобщающий) этап.

**7. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

Цель деятельности Центра образования «Точка роста»: создание условий для внедрения на всех уровнях общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей.

План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре «Точка роста»

МБОУ «Курловская СОШ» на 2022-2023 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки  проведения | Ответственные |
| **Методическое сопровождение** | | | |
| 1 | Планирование работы на **2022-2023** уч.год | май 2022г. | Сотрудники центра |
| 2 | Реализация курсов  внеурочной деятельности | В течение  года | Педагоги |
| 3 | Разработка и реализация индивидуальных и групповых  проектов, участие в научно- практических конференциях | В течение года | Педагоги |
| 4 | Участие в конкурсах и конференциях  различного уровня | В течение года | организатор, педагоги центра |
| 5 | Круглый стол «Анализ работы за **2022-2023** | Mай 2023 | Педагоги |
| 6 | Планирование работы на 2023 – 2024 уч. г. | Mай 2023 | Сотрудники центра |
| 7 | Отчет - презентация о работе Центра | июнь | Сотрудники центра |

**Работа педагогов над темами самообразования.**

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы.  Результатом самообразования будут являться  открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

**Управление методической работой**

**Цель:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

**График контроля за школьной документацией и выполнением программ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Классные журналы |  |  | \* |  | \* |  |  | \* |  | \* |  |
| Календарно-тематическое планирование |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выполнение учебных программ |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |
| Рабочие тетради |  |  | \* |  | \* |  | \* |  | \* |  |  |
| Личные дела обучающихся |  | \* |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| Дневники обучающихся |  | \* |  | \* |  |  |  | \* |  | \* |  |
| Паспорта кабинетов |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| План работы МО |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**График контроля уровня преподавания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Посещение уроков |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |
| Посещение занятий по внеурочной деятельности |  |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |  |